

Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine br. 120/16), direktor trgovačkog društva Centar kompetencije d.o.o. za istraživanje i razvoj obnovljivih izvora energije, djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga te razvoj i održavanje sustava javne rasvjete, Zagrebačka 89, Varaždin, OIB: 30058644302 donosi sljedeći:

PRAVILNIK

o provedbi postupka jednostavne nabave

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi nabavi robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a (poreza na dodanu vrijednost).

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka javne nabave za Centar kompetencije d.o.o. ovisno o razinama jednostavne nabave propisanim ovim Pravilnikom provodi direktor ili Stručno povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom za svaki pojedini postupak nabave u kojem definira obaveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Centar kompetencije d.o.o. jednostavno nabavu provodi kroz 3 različite razine ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave razine 3 obvezno moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva naručitelja od kojih jedan član mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se sljedeće razine postupaka jednostavne nabave:

Razina jednostavne nabave	Roba	Usluga	Radovi
Razina 1	do 20.000,00		
Razina 2	od 20.001,00 do 70.000,00		
Razina 3	od 70.000,01 do 200.000,00		od 70.001,00 do 500.000,00

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE RAZINE 1

Članak 5.

Razina jednostavne nabave	Roba	Usluga	Radovi
Razina 1	do 20.000,00 kn		

Centar kompetencije d.o.o. provodi jednostavnu nabavu razine 1 izdavanjem narudžbenice ili usmenom ili pismenom narudžbom jednom gospodarskom subjektu ovlaštenom za tu vrstu poslova, u pravilu temeljem njegove ponude. Narudžbu daje direktor društva ili po ovlaštenju samostalni inženjer.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE RAZINE 2**Članak 6.**

Razina jednostavne nabave	Roba	Usluga	Radovi
Razina 2	od 20.001,00 do 70.000,00		

Centar kompetencije d.o.o. provodi jednostavnu nabavu razine 2 po ukazanoj potrebi za robom, uslugama ili radovima procijenjene vrijednosti od 20.001,00 kuna do najviše 70.000,00 kuna. Nabava se provodi slanjem Poziva na dostavu ponude na najmanje tri (3) ovlaštena gospodarska subjekta. Nabava ne može trajati manje od pet (5) dana. Odabranom dobavljaču koji je dao najpovoljniju ponudu narudžbu pismenim putem (e-mail ili narudžbenica) daje direktor društva ili po ovlaštenju samostalni inženjer.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE RAZINE 3**Članak 7.**

Razina jednostavne nabave	Roba	Usluga	Radovi
Razina 3	od 70.000,01 do 200.000,00	od 70.001,00 do 500.000,00	

Centar kompetencije d.o.o. provodi jednostavnu nabavu razine 3 po ukazanoj potrebi za robom, uslugama ili radovima procijenjene vrijednosti od 70.001,00 kuna do najviše 200.000,00 kuna robom i uslugama, odnosno 500.000,00 kuna za radove. Nabava se provodi slanjem Poziva na dostavu ponude na najmanje tri (3) ovlaštena gospodarska subjekta. Nabava ne može trajati manje od sedam (7) dana.

Članak 8.

Za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave razine 3 direktor Centra kompetencije d.o.o. imenuje Stručno povjerenstvo u sastavu od minimalno 3 (tri) člana od kojih jedan obvezno mora posjedovati važeći certifikat za javnu nabavu. Članovima povjerenstva se mogu imenovati osobe zaposlene u Centru kompetencije d.o.o., kao i

osobe koje nisu zaposlenici tvrtke. Direktor Centra kompetencije d.o.o. ne može biti imenovan u Stručno povjerenstvo.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva su:

1. Priprema postupka jednostavne nabave razine 3: utvrđivanje uvjeta vezanih za predmet nabave, sadržaj dokumentacije, upute za tehničke specifikacije, ponudbeni troškovnik i ostala dokumentacija vezana za predmetnu nabavu
2. Provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, objava na mrežnim stranicama ukoliko je potrebna, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom ili poništenje cijelog postupka.

Članak 9.

Nabava roba i usluga jednostavne nabave razine 3 započinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti koju donosi direktor.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti mora sadržavati sljedeće podatke o:

- nazivu predmeta nabave
- procijenjenoj vrijednosti nabave
- podatke o osobama koje provode postupak
- može sadržavati i ostale bitne podatke vezane za postupak nabave.

Članak 10.

Temeljem Odluke iz članka 9. ovog Pravilnika izdaje se Poziv za dostavu ponuda.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- - naziv Naručitelja,
- - opis predmeta nabave i troškovnik,
- - procijenjenu vrijednost nabave,
- - kriterij za odabir ponude,
- - rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- - način dostavljanja ponuda,

- - adresu na koju se ponude moraju dostaviti,
- - adresu gdje se može eventualno po potrebi preuzeti dodatna dokumentacija,
- - kontakt osobu Naručitelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- - ostale potrebne podatke

Članak 11.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je taj poziv gospodarski subjekt zaprimio (povratnica, dostavnica, potvrda e-mailom, osobno potpisana potvrda...)

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 (sedam) dana od dana slanja poziva.

Ponude se dostavljaju elektroničkom poštom, poštom u zatvorenoj omotnici ili neposrednom dostavom, što će biti naznačeno u Pozivu na dostavu ponuda.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

Članak 12.

Centar kompetencije d.o.o. može poništiti postupak jednostavne nabave, neovisno o kojoj se razini jednostavne nabave radi, i to u sljedećim slučajevima:

- Postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su one bile poznate prije
- Postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponude da su one bile poznate prije.
- Nije pristigla nijedna ponuda ili od pristiglih nijedna nije valjana

RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 13.

Centar kompetencije d.o.o. može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz primjenu odredbi iz članka 214. do članka 217. Zakona o javnoj nabavi.

Također, Centar kompetencije d.o.o. kao naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti sljedeća jamstva:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti ponuditelja

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno. O otvaranju ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, koji se uručuje ponuditeljima na njihov zahtjev, po donošenju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Početak postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda mora biti u roku od 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda su tajni do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Nakon otvaranja ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako u roku za dostavu Ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili može poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma između gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ona ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenom u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE I ODABIR I PONIŠTENJE PONUDE**Članak 15.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda koja je definirana u Pozivu za dostavu ponuda.

Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene, mogu se koristiti i kriteriji kao kvaliteta, tehničke prednosti, ekološke osobine, ekonomičnost, operativni troškovi, datum isporuke ili rok izvršenja i drugo. U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude potrebno je obrazložiti izabranu ponudu.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru mora sadržavati najmanje:

- podatke o Naručitelju
- predmet nabave za koji se donosi odluka
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte ili dostavnicom.

Za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi roba, usluga, odnosno radova.

U slučaju utvrđenja postojanja razloga propisanim odredbama Zakona o javnoj nabavi koji se odnose na poništenje postupka javne nabave, Naručitelj će poništiti postupak nabave proveden sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave najmanje mora sadržavati:

- podatke o Naručitelju
- predmet nabave

- obrazloženje razloga poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Obavijest o poništenju postupka vrijednosti Naručitelj je dužan dostaviti svakom ponuditelju putem elektroničke pošte ili dostavnicom.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 16.

Za nabavu roba, usluga i radova razine 1 Centar kompetencije d.o.o. izdaje narudžbenicu ili pismenu (putem e-maila) ili usmenu narudžbu. Za nabavu roba i usluga radova razine 2 Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora o nabavi. Za nabavu roba i usluga i radova razine 3 Naručitelj sklapa s odabranim ponuditeljem Ugovor o nabavi.

Ugovor o nabavi roba, usluga, odnosno radova sklapa se na temelju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Ugovor o nabavi roba, usluga, odnosno radova mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu datumom donošenja.

Ovaj Pravilnik Centar kompetencije d.o.o. dužan je objaviti na svojim internetskim stranicama, odnosno na www.ckoie.hr

Varaždin, 27.12.2019.

Direktor

Alen Kišić, univ.spec.oec.; dipl.nov.

CKOIE
Centar kompetencije d.o.o. Varaždin